

**Proiect nr. 100/12.12.2023**

**Hotărâre privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici**

**Consiliul local al comunei Dărmănești, județul Dambovita, întrunit în ședință ordinară, astăzi, .....,**

**Având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre nr. ...., inițiat de primarul comunei Dărmănești;
- Referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr.....;
- Raportul de specialitate nr. .... Intocmit de .....
- Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Dărmănești

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , republicată;
- Prevederile art.5, alin. (7), art.9, din Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița ”, aprobat prin Hot. A.D.I.nr. 367/23.02.2022 și Hot.ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat;
- Prevederile Legii nr.101/2023, republicată, privind serviciile de salubritate a localităților;;
- Prevederile art.484, 485 din Legea nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.133/29.09.2022 - Ordonanța de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 (Republicarea 1 din 2013) privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin (2) lit b și alin.(4) lit.c,O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii A.D.I nr.415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. f) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

## HOTĂRÂRE:

**Art. 1** Se aprobă Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, aprobată prin Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară nr.415/26.10.2023 în Adunarea Generală, prevăzută în Anexa la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Începând cu data de 01.01.2024 se stabilește și se aprobă cuantumul taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, conform *Anexei nr. 3* din Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici,prevăzută la art. 1.

**Art.3.** Declarațiile privind stabilirea cuantumului taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, pentru anul 2024, se depun în două exemplare, însoțite de copie de pe actul de identitate, la Compartimentul taxe și impozite din cadrul unității administrativ-teritoriale comuna Dărmănești, pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/ punctul de lucru sau dețin proprietatea, în termen de 30 de zile de la data instituirii taxei de către Consiliul Local.

**Art.4** Taxa de salubritate încasată de la utilizatorii noncasnici potrivit prezentei hotărâri, reprezintă venit la bugetul local și se folosește pentru finanțarea cheltuielilor privind plata de disponibilitate datorată pentru serviciile prestate utilizatorilor noncasnici din comuna Dărmănești, respectiv pentru achitarea operatorilor de colectare și transport separat, respectiv sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul prin aparatul de specialitate.

**Art. 6** Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general al comunei Dărmănești, Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița, primarului comunei, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei sau publicare pe pagina de internet, la adresa [www.primaria-darmanesti.ro](http://www.primaria-darmanesti.ro), secțiunea Monitorul Oficial Local.

**Inițiator,  
Primar,  
Valentin Mihalache**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretar General,  
Ana-Maria Slotea**

## Metodologia de instituire si colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici

### Capitolul I. Dispozitii generale.

#### Art. 1 Modalitati de stabilire a taxei speciale de salubritate

Cadrul legal :

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (art. 1 alin. 2 lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. 12, 13, 15), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor (art. 2 alin. 1 si 2; art. 6 alin. 1 lit. k; art. 9 alin. (1) lit. "f" , alin. (2) , art. 20 alin. (2) lit. "e", art. 26 lit. "b" si "c"), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Codul fiscal (art. 484 si 485);
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finantele publice locale (art. 30), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita", actualizat.
- Ordinul 640 privind aprobarea [Normelor metodologice](#) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pe teritoriul administrativ al Judetului Dambovita este instituita taxa de salubritate pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separat si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; sunt incluse aici si si deseurile periculoase din deseuri menajere si deseuri voluminoase colectate in cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in Statia de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deseuri Aninoasa si/sau la instalatiile de valorificare energetica de la Fieni;

c) eliminarea, prin depozitare, a deseurilor reziduale si a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, la depozitele de deseuri nepericuloase Titu si Aninoasa.

**Art.2** Pentru asigurarea finantarii serviciului, utilizatorii noncasnici (institutii publice, operatori economici, IF, PFA, fundatii si asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari, etc ) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfasoara activitati (economice sau de alta natura) pe teritoriul judetului Dambovita in raza unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI, achita contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

### Capitolul II. Declaratii de impunere/Decizii de impunere

**Art. 3** (1) In vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerati, au obligatia depunerii Declaratiei de impunere, declaratii realizate pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal, conform *Anexei 1 (declaratie de impunere)* si *Anexei 2 (declaratie rectificativa de impunere)*. Acestia vor achita o taxa de salubritate in mod diferentiat, conform *Anexei 3*, in functie de specificul activitatii, al numarului de angajati si a suprafetei pe care isi desfasoara activitatea. Se vor completa declaratii de impunere pentru sediu principal/secundar si fiecare punct de lucru.

(2) Declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun pana la 31 ianuarie, pentru anul in curs, in 2 exemplare insotite de copie dupa actul de identitate, la Directia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Unitatii administrativ - teritoriale municipiului/orasului/comunei, pe raza careia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau detin proprietatea. Prin exceptie, pentru anul 2024, declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depun in termen de 30 de zile de la data instituirii taxei, de catre Consiliul Local.

(3) Ca urmare a depunerii declaratiei, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritoriala decizie de impunere, constituind in acelasi timp si instiintare de plata in care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorata.

(4) In cazul nedepunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligatia de plata privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comertului etc.

(5) In cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligatia de a se informa, la primaria de pe raza careia au sediul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declaratiile rectificative se depun in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari a elementelor declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmand ca modificarea taxei de salubritate sa se efectueze incepand cu luna urmatoare depunerii declaratiei.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabileste si se aproba prin hotarare ADI si hotarare de Consiliu Local, al fiecarei Unitati administrativ-teritoriale membre, pana la sfarsitul anului in curs pentru anul urmat sau ori de cate ori este nevoie, in cursul anului, conform legislatiei in vigoare.

(8) Urmarirea si incasarea taxei de salubritate se realizeaza de catre compartimentul desemnat din cadrul fiecarei Unitati administrativ teritoriale.

### **Capitolul III. Exceptii de la plata taxei de salubritate**

**Art. 4** (1) Taxa de salubritate nu se datoreaza de catre utilizatorii noncasnici cu puncte de lucru situate pe terenuri fara constructii si pentru sediile si punctele de lucru inchise, unde nu desfasoara activitati.

(2) Consiliile locale pot acorda scutiri de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor art. 485 din Codul Fiscal.

(3) Scutirile prevazute la alin. 1 se acorda numai in baza unei cereri formulate de catre reprezentantii legali ai utilizatorilor noncasnici, insotita de documente justificative (certificat constator Registrul Comertului, adeverinta ANAF etc) si se vor depune la Unitatea administrativ-teritoriala, in raza careia isi desfasoara activitatea.

(4) Scutirile prevazute la alin. 2 se acorda in baza hotararii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor reprezentantilor legali ai utilizatorilor noncasnici.

(5) Aplicare scutirilor prevazute la alin. 1 si alin 2 se va realiza incepand cu data de 1 a lunii urmatoare depunerii cererilor si nu retroactiv.

### **Capitolul IV. Termenul de plata a taxei**

**Art. 5**(1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinatie de salubritate se stabileste anual, cu termene de plata lunare si va fi achitata in primele 15 zile ale lunii in care se efectueaza prestatia.

(2) In situatia in care utilizatorul noncasnic nu achita contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unitatii administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somatie de plata si titlu executoriu, in vederea recuperarii creantei datorate. Totodata, va atrage dupa sine si calculul majorarilor de intarziere.

(4) Majorarile de intarziere pentru neplata la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

### **Capitolul V. Modul de plata a taxei de salubritate de catre utilizatorii noncasnici**

**Art. 6**(1) Taxa de salubritate va fi incasata prin Serviciul de taxe si impozite din cadrul Unitatilor administrativ – teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul judetului Dambovita.

(2) Taxa de salubritate se poate achita în numerar la casieria Unității administrativ-teritoriale pe raza careia se află sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plată sau prin Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor. Taxa se consideră plătită la data depunerii în banca a ordinului de plată (data vizei bancii) sau data plății on-line.

## **Capitolul VI. Modul de colectare și utilizare a taxei de salubritate**

**Art. 7** (1) Fiecare Unitate administrativ-teritorială va comunica Aparatului tehnic al Asociației, lunar, până la data de 15 ale lunii următoare, numărul de clienți noncasnici și sumele încasate de la aceștia, prin Serviciul de Taxe și Impozite locale, pentru luna anterioară.

(2) Recuperarea restanțelor de la utilizatorii noncasnici cade în sarcina autorităților locale, în conformitate cu prevederile fiscale în materie.

**Art. 8** (1) Taxa de salubritate, aprobată de către Consiliile locale la nivelul fiecărei Unități administrativ-teritoriale, nu va putea fi mai mică decât nivelul stabilit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dambovită”.

(2) Veniturile obținute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din județ, se utilizează integral pentru următoarele destinații:

- plata serviciilor de salubritate prestate de către operatorul de colectare și transport, facturată lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară,
- plata serviciilor de salubritate prestate de către operatorul de sortare, compostare și depozitare, facturată lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

## **Capitolul VII. Sancțiuni**

**Art. 9** (1) Declarațiile de impunere/declarațiile rectificative, incomplete și/sau neconforme cu datele reale, se sancționează în condițiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate în baza declarațiilor se va face sub rezerva verificării ulterioare. În cazul declarării unor date eronate sau false (număr angajați, nr. mese, nr. paturi, suprafața etc) obligația de plată se va stabili retroactiv, începând cu data depunerii ultimei declarații de impunere/rectificative. Declarația neconformă cu realitatea atrage răspunderea contravențională sau penală după caz.

## **Capitolul VIII. – Modul de verificare al declarațiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici**

**Art. 10** Fiecare Unitate administrativ - teritorială poate verifica veridicitatea dintre datele reale și cele declarate, fie direct, prin reprezentanți desemnați, fie indirect prin intermediul unei comisii formate din reprezentanți ai UAT și ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fața locului pentru a constata situația din teren.

## **Capitolul IX. Dispoziții finale**

**Art. 11.** (1) Acordul utilizatorilor noncasnici pentru plata taxei de salubritate se consideră dat, ca urmare a necontestării hotărârii ADI și a hotărârii de Consiliul Local privind instituirea și administrarea taxei de salubritate, în termen de 15 zile de la adoptare.

(2) Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Prezenta **Metodologie de instituire și colectare a taxei de salubritate** intră în vigoare la data aprobării ei prin hotărâre a Adunării Generale a A.D.I., iar orice alte hotărâri anterioare privind utilizatorii noncasnici, enumerați mai sus, contrare își încetează aplicabilitatea.

Începând cu această dată, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate partile implicate.

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici  
(operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de  
proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CIF/CUI** \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al  
\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub  
nr. \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că  
*(se completează în funcție de specificul activității)*

**I. Selectati specificul activității (conform Anexei ..... – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):**

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea<sup>1</sup> .....

- număr de angajați la sediul/punctul de lucru\* (la data completării)
- suprafața desfășurată (la data completării) –
- număr mese
- număr camere
- număr elevi/studenti
- număr copii
- număr paturi

\*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

<sup>1</sup>Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

**II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:**

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea .....
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul ..... să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

---

---

**ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici**

**DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE**

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**CIF/CUI** \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că  
*(se completează în funcție de specificul activității)*

**I. Selectati specificul activității (conform Anexei ..... – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):**

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea<sup>2</sup> .....

- număr de angajați la sediul/punctul de lucru\* (la data completării)
- suprafața desfășurată (la data completării) –
- număr mese
- număr camere
- număr elevi/studenți
- număr copii
- număr paturi

\*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

<sup>2</sup>Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

**II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:**

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea .....
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul ..... să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

Semnătură reprezentant legal,

---

---

ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
COMUNA DARMANESTI  
PRIMAR

**Referat de aprobare**  
**Proiect de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” a adoptat în ședința Adunării Generale a acestei asociații, din care face parte și comuna Dărmănești, Hotărârea nr. 415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici.

Luând act de prevederile acestei hotărâri a A.D.I. „Management Integrat al deșeurilor în Județul Dâmbovița”, și de necesitatea aprobării acestei Metodologii de către fiecare membru al Asociației consider oportună întocmirea unui proiect de hotărâre având ca obiect aprobarea, la nivelul comunei Dărmănești, a Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici.

Acest proiect de hotărâre, împreună cu documentația care îl fundamentează, va fi înaintat, în vederea dezbaterii, comisiilor de specialitate, urmând ulterior a fi supus aprobării plenului Consiliului Local al comunei Dărmănești.

**Inițiator,**  
**Primar,**  
**Valentin Mihalache**

**Rport de specialitate**  
**Proiect de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici**

În anul 2001, la nivelul Județului Dâmbovița, a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al deșeurilor în Județul Dâmbovița” (denumirea inițială, de la acea dată, a fost Asociația de dezvoltare intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în Județul Dâmbovița”), asociație constituită din 90 de unități administrativ-teritoriale, printre care și comuna Dărmănești.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al deșeurilor în Județul Dâmbovița” din care face parte comuna Dărmănești în calitate de membru, reprezintă o structură de cooperare cu personalitate juridică de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, destinată exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la prestarea serviciilor de utilități publice, stabilite în sarcina acestora potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 și ale Codului Administrativ, adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Unitățile administrative pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară ce au ca obiect de activitate servicii de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute de art. 8 alin 2 și art. 10 alin. (4) și (5) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” a adoptat în ședința Adunării Generale a acestei asociații, din care face parte și comuna Dărmănești Hotărârea nr. 415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici.

În baza prevederilor acestei hotărâri a A.D.I. „Management Integrat al deșeurilor în Județul Dâmbovița”, supunem dezbaterii Consiliului Local al comunei Dărmănești în vederea adoptării, un proiect de hotărâre prin care se aproba Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici.

Pentru asigurarea finanțării serviciului, utilizatorii noncasnici (instituii publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundații și asociații nonprofit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, etc ) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul județului Dâmbovița în raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, achită contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

La nivelul comunei Dărmănești, declarațiile de impunere privind stabilirea cuantumului taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici pentru anul 2024 vor fi depuse în două exemplare însoțite de copii de pe actul de identitate al reprezentantului la Compartimentul Taxe și Impozite Locale

din cadrul U.A.T. comuna Dărmănești, pe raza careia utilizatorii au sediul/punctul de lucru sau detin proprietatea, in termen de 30 de zile de la data instituirii taxei de catre Consiliul Local.

Veniturile obtinute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din judet, se utilizeaza integral pentru urmatoarele destinatii:

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de colectare si transport, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara;

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de sortare, compostare si depozitare, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara.

In anexa 3 a Hotararii sunt prevazute nivelurile taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici în functie de clasificarea activităților din economia națională și alte criterii specifice fiecarui cod CAEN.

Taxa de salubritate ce urmează a fi încasată, reprezintă venit al bugetului local și se folosește pentru finanțarea cheltuielilor privind plata de disponibilitate datorată pentru serviciile prestate utilizatorilor noncasnici de pe raza comunei Dărmănești.

În proiectul de hotărâre sunt prevăzute, de asemenea, scutițiile de la plata taxei salubritate și facilitățile acordate pentru anul 2024, astfel:

▪ sunt scutițiile de la plata taxei de salubritate utilizatorii noncasnici care se regăsesc în situațiile prevăzute art. 485 alin (1) lit c), d) și e) din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal.

Baza legală a solicitării / propunerii :

▪ Prevederile art. 484 si art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;

▪ Prevederile art. 2 alin. (1), art. 6 alin. (1) lit. k), art. 8 alin. (2), art. 25 lit. a) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Hotărârea A.D.I. nr. 415/26.10.2023 privind aprobarea Metodologiei de instituire si colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici;

▪ Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c) și art. 139 alin. (3) lit. c) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Propunerea compartimentului de specialitate: Proiectul de hotărâre, împreună materialele în susținerea acestuia, prin care se propune aprobarea Metodologiei de instituire si colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici va fi înaintat spre analiză și aprobare comisiilor de specialitate respectiv plenului Consiliului Local al comunei Dărmănești.

Comp. Impozite și Taxe

Constantin Sîrbu

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to	
<b>1</b>	<b>RESTAURANTE</b>			
1.1	sub 10 mese	0.43	300	lei/luna
1.2	intre 10 si 30 mese	1.43	1,000	lei/luna
1.3	intre 31 si 60 mese	2.86	2,000	lei/luna
1.4	peste 60 mese	6.29	4,400	lei/luna
<b>2</b>	<b>PATISERII SI COFETARII</b>			
2.1		0.43	300	lei/luna
<b>3</b>	<b>BARURI</b>			
3.1		0.22	150	lei/luna
<b>4</b>	<b>HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE</b>			
4.1	sub 5 camere	0.43	300	lei/luna
4.2	intre 5 - 20 camere	1.43	1,000	lei/luna
4.3	intre 21 - 40 camere	2.86	2,000	lei/luna
4.4	peste 40 camere	6.29	4,400	lei/luna
<b>5</b>	<b>JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI</b>			
5.1	suprafata pana in 100 mp	0.71	500	lei/luna
5.2	suprafata peste 100 mp	2.86	2,000	lei/luna
<b>6</b>	<b>Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)</b>			
6.1	unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 100 mp si cu maxim 4 salariatii	0.22	150	lei/luna
6.2	unitati de vanzare cu suprafata intre 100-400 mp si cu maxim 10 salariatii	0.72	500	lei/luna
6.3	unitati de vanzare cu suprafata medie si mare	6.29	4,400	lei/luna
<b>7</b>	<b>Unitati de vanzare en-gros (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)</b>			
7.1	unitati de vanzare cu suprafata de max 200 mp	0.43	300	lei/luna
7.2	unitati de vanzare cu suprafata mai mare de 200 mp	1.00	700	lei/luna
<b>8</b>	<b>Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari</b>			
8.1	Unitati de vanzare piese auto	0.21	150	lei/luna
8.2	Unitati de vanzare piese auto din dezmembrari	0.71	500	lei/luna
<b>9</b>	<b>Unitati de vanzare combustibili</b>			
9.1		2.86	2,000	lei/luna
<b>10</b>	<b>Orice operator economic care desfasoara activitate mai putin comert intr-un birou</b>			
10.1	birou de maxim 100 mp 0 - 1 salariatii (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0.07	50	lei/luna
10.2	birou de maxim 100 mp si 2-5 salariatii (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0.21	150	lei/luna
10.3	birou de peste 100 mp si intre 6-10 salariatii (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	0.71	500	lei/luna

## Indici de generare a deseurilor pe tipuri de activitati

## Anexa 3 la Metodologie

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to	
10.4	birou de peste 100 mp si peste 10 salariati (banci, notari, avocati, contabili, consultanta, intermediere s.a.)	2.86	2,000	lei/luna
<b>11</b>	<b>Unitati de invatamant (mai putin gradinite)</b>			
11.1	numar elevi, studenti intre 1-50	0.22	150	lei/luna
11.2	numar elevi, studenti intre 51-250	0.43	300	lei/luna
11.3	numar elevi, studenti intre 251-1000	0.86	600	lei/luna
11.4	numar elevi, studenti peste 1000	2.14	1,500	lei/luna
<b>12</b>	<b>Gradinite, Crese</b>			
12.1	numar de maxim 30 copii	0.22	150	lei/luna
12.2	numar intre 30-100 copii	0.43	300	lei/luna
12.3	numar peste 100 copii	0.86	600	lei/luna
12.4	gradinite cu program prelungit	2.14	1,500	lei/luna
<b>13</b>	<b>Reprezentanta auto, service-uri auto/barci, vulcanizari, spalatorii auto</b>			
13.1	suprafata de max 100 mp si max 3 salariati	0.43	300	lei/luna
13.2	suprafata intre 100-250 mp si max 10 salariati	1.43	1,000	lei/luna
13.3	suprafata peste 250 mp si peste 10 salariati	2.14	1,500	lei/luna
<b>14</b>	<b>Unitati sanitar-veterinare fara paturi</b>			
14.1	Cabinet medical individual	0.21	150	lei/luna
14.2	unitati sanitar-veterinare in care functioneaza intre 2-5 specialisti, inclusiv dispensar	0.71	500	lei/luna
<b>15</b>	<b>Unitati sanitare cu paturi</b>			
15.1	unitati sanitare cu pana la 50 paturi	1.43	1,000	lei/luna
15.2	unitati sanitare cu paturi intre 51-200	2.86	2,000	lei/luna
15.3	unitati sanitare cu peste 200 paturi	7.14	5,000	lei/luna
15.4	Unitati sanitare cu baza de tratament, inclusiv azile de batrani	7.14	5,000	lei/luna
<b>16</b>	<b>Lacasuri de cult</b>			
16.1	lacasuri de cult (biserici, geamii, sinagoga etc)	0.21	150	lei/luna
16.2	manastiri, schit	0.43	300	lei/luna
16.3	manastiri cu unitati de cazare	0.71	500	lei/luna
<b>17</b>	<b>Institutii publice</b>			
17.1	Institutii publice cu max 10 salariati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate s.a.)	0.43	300	lei/luna
17.2	Institutii publice cu 11-30 salariati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	0.72	500	lei/luna
17.3	Institutii publice cu peste 30 salariati (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unitati militare s.a)	1.43	1,000	lei/luna
<b>18</b>	<b>Intreprinderi de productie</b>			
18.1	suprafata sub 200 mp si 1-5 salariati	0.22	150	lei/luna

## Indici de generare a deeurilor pe tipuri de activitati

## Anexa 3 la Metodologie

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to	
18.2	suprafata peste 200 mp si 6-10 salariatii	0.71	500	lei/luna
18.3	suprafata peste 200 mp si 11-20 salariatii	1.14	800	lei/luna
18.4	suprafata peste 200 mp si 21-50 salariatii	2.14	1,500	lei/luna
18.5	suprafata peste 200 mp si 51-100 salariatii	4.29	3,000	lei/luna
18.6	suprafata peste 200 mp si 101-250 salariatii	7.14	5,000	lei/luna
18.7	suprafata peste 200 mp si 251-500 salariatii	14.29	10,000	lei/luna
18.8	suprafata peste 200 mp si peste 500 salariatii	28.57	20,000	lei/luna
<b>19</b>	<b>Ferme de animale, pasari, pesti</b>			
19.1	pana in 10 salariatii	0.43	300	lei/luna
19.2	peste 10 salariatii	2.15	1,500	lei/luna
<b>20</b>	<b>Cultivare fructe, legume</b>			
20.1	0-1 salariatii	0.07	50	lei/luna
20.2	2-10 salariatii	0.43	300	lei/luna
20.3	peste 10 salariatii	2.15	1,500	lei/luna
<b>21</b>	<b>Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)</b>			
21.1	0-1 salariatii	0.07	50	lei/luna
21.2	2-10 salariatii	0.22	150	lei/luna
21.3	11-50 salariatii	0.72	500	lei/luna
21.4	51-100 salariatii	1.43	1,000	lei/luna
21.5	peste 100 salariatii	2.86	2,000	lei/luna
<b>24</b>	<b>Transporturi rutiere (de marfa, persoane, servicii curierat etc.)</b>			
24.1	0-1 salariatii	0.07	50	lei/luna
24.2	2-10 salariatii	0.22	150	lei/luna
24.3	11-50 salariatii	0.72	500	lei/luna
24.4	51-100 salariatii	1.43	1,000	lei/luna
24.5	peste 100 salariatii	2.86	2,000	lei/luna
<b>25</b>	<b>Activitati de infrumusetare, intretinere corporala, sportive etc.</b>			
25.1	0-1 salariatii	0.21	150	lei/luna
25.2	2-10 salariatii	0.71	500	lei/luna
25.3	11-50 salariatii	2.14	1,500	lei/luna
25.4	peste 50 salariatii	4.29	3,000	lei/luna
<b>26</b>	<b>Alte categorii necuprinse in categoriile de mai sus</b>			
26.1	0-1 salariatii	0.07	50	lei/luna

## Indici de generare a deseurilor pe tipuri de activitati

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Cantitate (to/luna)	Tarif cu TVA = 700 lei/to	
26.2	2-10 salariatii	0.22	150	lei/luna
26.3	11-50 salariatii	0.72	500	lei/luna
26.4	peste 50 salariatii	1.43	1,000	lei/luna

Utilizatori non-casnici pe grupe - coduri CAEN

Anexa 3 la Metodologie

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe - Coduri CAEN
1	RESTAURANTE	561
2	PATISERII SI COFETARII	562
3	BARURI	563
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE	551.552
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI	920
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry)	451,471,472,474,475,476,477,478,479
7	Unitati de vanzare en-gros (obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materiale constructii etc)	462-469
8	Unitati de vanzare piese auto inclusiv din dezmembrari	453.454
9	Unitati de vanzare combustibili	473
10	Orice operator economic care desfasoara activitate mai putin comert intr-un birou	411,620-711,731-749,774-811,821,822
11	Unitati de invatamant (mai putin gradinite)	852,853,854,855
12	Gradinite, Crese	851
13	Reprezentanta auto, service-uri auto/barci, vulcanizari, spalatorii auto	771,772,773
14	Unitati sanitar-veterinare fara paturi	750,862,869,881,889
15	Unitati sanitare cu paturi	861,871,872,873,879
16	Lacasuri de cult	9491
17	Institutii publice	841,842,843
18	Intreprinderi de productie	101-329, 351,352
19	Ferme de animale, pasari, pesti	014,015,016,032
20	Cultivare fructe, legume	011,012,013
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)	051,052,061,062,071,072,081,089,411-439
22	Transporturi rutiere (de marfa, persoane, servicii curierat etc.)	491-512
23	Activitati de infrumusetare, intretinere corporala, sportive si culturale etc.	900,910,931,932
24	Alte categorii necuprinse in categoriile de mai sus	017,021,022,023,024,031,091,099,331,332,353,360,370,381,382,383,390,452,461,521,522,531,532,553,581-619,712,721,722,812,813,823,829,856,941,942,9492,9499,951-990